

Forschen. Erkennen. Behandeln.

Maritim Hotel & Internationales
Congress Center Dresden



19. bis 22. März 2014

www.dge2014.de

57. SYMPOSIUM Deutsche Gesellschaft für Endokrinologie
Dresden 2014

Allgemeine Informationen für Aussteller

Veranstalter der Fachausstellung:

EndoScience Endokrinologie Service GmbH
Hopfengartenweg 19, 90518 Altdorf
www.endoscience.de

Kontakt:

Herr Martin Then
Tel: 09187 / 97424 -11 – Fax: 09187 / 97424-71
e-mail: then@endoscience.de

Projektleitung:

Silke Winkelhofer
Tel: 09187 / 97424-12 – Fax: 09187 / 97424-72
e-mail: winkelhofer@endoscience.de

Fachausstellung:

Die Fachausstellung findet vom 19.-22.03.2014 im Maritim Congress Center Dresden statt:
Maritim Hotel & Internationales Congress Center Dresden
Ostra-Ufer 2 / Devrientstraße 10-12
01067 Dresden
www.dresden-congresscenter.de

Zeitplan*:

Aufbau:	Dienstag, 18.03.	08.00 – 22.00 Uhr
	Mittwoch, 19.03.	08.00 – 11.00 Uhr
Öffnungszeiten:	Mittwoch, 19.03.	12.30 – 18.00 Uhr
	Donnerstag, 20.03.	08.30 - 19.00 Uhr
	Freitag, 21.03.	08.30 - 18.00 Uhr
	Samstag, 22.03.	08.30 - 12.00 Uhr
Abbau:	Samstag, 22.03.	12.00 – 22.00 Uhr

*wird Ende Januar nochmal bestätigt

Informationen zum Ausstellungsbereich:

Die Ausstellung findet auf der Saalebene in den Sälen 1-3 statt. Diese sind miteinander zu einem großen Saal verbunden. Die Posterausstellung wird ebenfalls dort sein. Der Bodenbelag ist **Parkett**.

Bauhöhe:

Im gesamten Ausstellungsbereich des ICD ist die **max. freie Bauhöhe auf 2,50 m** beschränkt. Überschreitungen der Bauhöhe sind dem Veranstalter vorzulegen und müssen vom Veranstalter und dem ICD genehmigt werden.

Standplatz:

Der Preis für Standplatzmiete beträgt € 275,- €/qm zzgl. MwSt. und beinhaltet folgende Leistungen:

- Tagungsführer
- Namensschilder für das Standpersonal mit Angabe des Firmennamens
- Kostenfreie Teilnahme des Standpersonals an der Posterparty am 20.03. im Maritim Congress Center
- Reinigung der öffentlichen Orte und Gänge, exklusive Standplatzreinigung
- Freie Kongressregistrierung/en ab einer Standfläche von 6 qm (s.u.)

Namensschilder Standpersonal:

Als Aussteller erhalten Sie Namensschilder für Ihr Standpersonal. Diese weisen lediglich den Namen der Firma auf und werden für die Zugangskontrolle benötigt. Sie berechtigen nicht zum Besuch der wissenschaftlichen Vorträge. Jeweils 5 Schilder pro Aussteller werden gesammelt an der Registrierung ausgegeben. Sollten Sie mehr Schilder benötigen, füllen Sie bitte das Formular „Anmeldung Standpersonal & Freitickets für Sponsoren“ aus. Gerne stellen wir bei Bedarf vor Ort noch weitere Namensschilder für Sie aus.

Kongressregistrierung für Aussteller:

Aussteller ab 6 qm erhalten 1 kostenfreie Registrierung für das wissenschaftliche Programm. Bei einer Standfläche ab 12 qm sind 2 Registrierungen kostenfrei, ab 18 qm sind es 3. Bei einer Standfläche ab 24 qm und/oder bei Durchführung eines Satellitensymposiums sind 6 Registrierungen kostenfrei.

Bitte teilen Sie uns **bis zum 21. Februar 2014** die Namen der Personen mit, die o.g. kostenfreie Registrierung erhalten sollen. Ein entsprechendes Formular „Anmeldung Standpersonal & Freitickets für Sponsoren“ finden Sie unter den aufgeführten Dokumenten auf der Website. Die Namensschilder können vor Ort, am Registraturschalter, abgeholt werden.

Mit einem separaten Formular „Anmeldung Abendveranstaltungen“ können Tickets für den Begrüßungsabend und die Posterparty reserviert werden.

Selbsthilfeorganisationen:

Für Selbsthilfeorganisationen kann eine Standfläche in begrenzter Größe (4 qm) kostenlos zur Verfügung gestellt werden, solange Platz vorhanden ist. Wir möchten Sie allerdings darauf hinweisen, dass Standausstattung (Ausnahme: Tische und Stühle) und Messebau nicht kostenfrei zur Verfügung gestellt werden können und separat bestellt werden müssen.

Bitte beachten Sie, dass der Besuch des wissenschaftlichen Programms kostenpflichtig ist. Sollten Sie die Vorträge besuchen wollen, so ist dies zu einem Sondertarif in Höhe von € 50,- pro Person, für die gesamte Kongressdauer, möglich.

Die Teilnahme an der Posterparty ist kostenfrei, Karten für den Begrüßungsabend im „Italienischen Dörfchen“ können Sie für € 50,- kaufen. Anmeldungen für alle diese Leistungen senden Sie bitte **bis 21. Februar 2014** an: johrendt@endoscience.net

Technische Richtlinien, Ausstellerservice / Standbau, -ausstattung:

Bitte beachten Sie das unten angefügte „Ausstellerhandbuch des Maritim Congress Centers“. Es beinhaltet wichtige Informationen für die Planung Ihres Ausstellungsstandes.

Bestellungen bezüglich Standreinigung, -bewachung, Abfallentsorgung, Elektroinstallationen, und Mobiliar werden vom Ausstellerservice des Congress Centers Dresden abgewickelt.

Sollten Sie Unterstützung beim Entwurf bzw. Bau eines Standes oder weitere Angebote für Mobiliar benötigen, so wenden Sie sich bitte an die Firma Cubic Worx.

Die wichtigsten Unterlagen und Formulare, sowie die Kontaktdaten der Firma Cubic Worx, finden Sie auf der Kongresswebsite: www.dge2014.de, Menüpunkt „Fachausstellung“.

Sollten Sie zusätzliche Wünsche haben, kontaktieren Sie bitte Frau Manja Bosdorf:
Tel.: 0351/216 1009, mbosdorf.dre@maritim.de

Während der Kongresszeiten, inklusive des Auf- und Abbaus, ist keine Bewachung von Seiten des Veranstalters geplant. Bitte lassen Sie keine wertvollen Gegenstände sichtbar am Stand liegen und schließen Sie Ihre Wertgegenstände über Nacht ein. Für Schäden und / oder Diebstahl wird keine Haftung unsererseits oder von Seiten des Maritim Congress Centers übernommen!

Lieferung von Standmaterial:

Bitte stellen Sie sicher, dass das Standmaterial **nicht vor Montag, den 17. März 2014**, geliefert wird. Das Maritim Congress Center verfügt über keine Lagermöglichkeiten. Verfrühte Anlieferungen werden abgelehnt.

Die Lieferanschrift für Standmaterial lautet:

Maritim Internationales Congress Center Dresden

DGE Kongress 19.-22.03.2014

Aussteller: xxx / Stand-Nr.: xxx

Ostra-Ufer 2

01067 Dresden

Das Maritim Congress Center übernimmt keine Haftung für angeliefertes Material.

Abholung des Standmaterials:

Bitte lassen Sie sämtliche Materialien **bis spätestens Samstag, 22. März, 20:00 Uhr** abholen. Material, welches nach diesem Zeitpunkt noch vor Ort ist, wird kostenpflichtig entsorgt. Die Kosten werden dem jeweiligen Aussteller nachträglich in Rechnung gestellt.

Einlagerung des Standmaterials:

Die Einlagerung von Ausstellungsmaterialien oder Leergut jeglicher Art vor, während oder nach der Veranstaltung im ICD ist grundsätzlich nicht möglich.

Die Einlagerung von Leergut können Sie z.B. über die Spedition Schenker abwickeln:

Schenker Deutschland AG**Messelogistik Dresden**

Herr Uwe Schmidt

Potthoffstr. 5

01159 Dresden

Tel: 0351/48203-64

Fax: 0351/48203-888

uwe.schmidt@dbschenker.com

Standcatering / Verpflegung der Teilnehmer:

Wie in den letzten Jahren, erfolgt keinerlei Bewirtung der Teilnehmer durch den Veranstalter, eine Bewirtung über die Ausstellungsstände ist erwünscht. Dieses Konzept hat sich sehr gut bewährt, da somit die Stände während der Pausen sehr gut besucht waren.

Alle Cateringanfragen richten Sie bitte an den Exklusivcaterer des Congress Centers Dresden:

Maritim Congress Center

Frau Manja Bosdorf

Tel. 0351/216 1009

Email: meeting.dre@maritim.de

Abendprogramm:

Mittwoch, 19.03.2014

20.00 Uhr Begrüßungsabend im „Italienischen Dörfchen“.
Kostenbeitrag: € 50,00 pro Person.

Donnerstag, 20.03.2014

19.00 Uhr Posterparty im Maritim Congress Center Dresden.
Kostenfrei für registrierte Teilnehmer und Aussteller

Die Posterparty findet im Maritim Congress Center statt. Wir würden uns freuen, wenn Sie Ihre Stände noch bis zum Ende der Postersessions, also bis 19 Uhr, besetzt halten und laden Sie anschließend ganz herzlich, im Namen der DGE, zur Posterparty ein!!!

Freitag, 21.03.2014

Die Industriepartner können diesen Abend, um selbst mit Ihrer Einladung für unsere Teilnehmer einen Abend zu gestalten.

Maritim Congress Center / Richtlinien für Aussteller (Ausstellerhandbuch)

Anlieferung Standmaterial

Für eingebrachte Ware durch den Veranstalter und deren Lieferanten/Partnern wird keine Haftung vom MARITIM Hotel & Internationalen Congress Center Dresden übernommen. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Lagerkapazitäten begrenzt sind und eine Anlieferung nur nach Rücksprache erfolgen kann. Hubwagen, Sackkarren, etc. können leider nicht zur Verfügung gestellt werden. Bitte bringen Sie diese bei Bedarf mit.

Das Einbringen von Gütern mit Hubwagen oder ähnlichen Transportmitteln darf eine Last von 500 kg/m² nicht überschreiten. Bei sämtlichen Hub- oder Transportwagen, die innerhalb des Gebäudes verwendet werden, ist zwingend Gummi-Bereifung erforderlich.

Im Anschluss an die Veranstaltung sollte das Standmaterial unverzüglich abgeholt werden. Wir weisen darauf hin, dass Materialien zur Abholung vom Aussteller in der Anlieferungszone im Congress Center bereitzustellen sind.

Aufzüge/Lastenaufzüge

Für Anlieferungen in die Säle und Foyers des ICD steht folgender Lastenaufzug zur Verfügung.

Breite Höhe Tiefe Tragkraft

Lastenaufzug 2,20 m 2,10 m 2,40 m 4.775 kg

Leergut

In den Ständen, außerhalb der Stände, im ICD und auf dem Außengelände des ICD darf während Aufbau, Kongressdauer und Abbau kein Leergut gelagert werden. Anfallendes Leergut ist unverzüglich zu entfernen. Abtransport und Einlagerung können Sie über die Spedition Schenker abwickeln.

Mitbringen von Speisen und Getränken

Das Einbringen von Speisen und Getränken in das Gebäude ist grundsätzlich nicht gestattet. Das MARITIM Hotel & Internationale Congress Center Dresden erhebt für die Abtretung seiner Gastronomierechte eine Ablösezahlung pauschal 10,00 Euro inklusive Umsatzsteuer je Quadratmeter Ausstellungsfläche und pro Ausstellungstag.

Bodenbeschaffenheit

Die Ausstellungsfläche ist ein Parkett- und Muschelkalkboden. Es ist Vorsorge zu treffen, dass keine Beschädigungen entstehen. Durch ungeeignetes Material entstehende zusätzliche Reinigungen bzw. Reparaturen gehen zu Lasten des betreffenden Ausstellers. Verankerungen und Befestigungen im Fußboden sind nicht gestattet.

Das Aufstellen feuchter oder durchnässender Gegenstände ist verboten

Das Auflegen von Teppichen oder anderem Dekorationsmaterial unmittelbar auf den Hallenboden durch die Mieter hat so zu erfolgen, dass keine Rutsch-, Stolper- oder Sturzgefahr für Personen entsteht. Teppiche und andere Fußbodenbeläge sind unfallsicher zu verlegen und dürfen nicht über die Standgrenzen hinausragen. Klebemarkierungen, Teppichfixierungen und Ähnliches dürfen nur mit speziellem, rückstandsfrei entfernbarem Teppichverlegeband erfolgen. Selbstklebende Teppichfliesen sind nicht zugelassen.

Alle eingesetzten Materialien müssen rückstandslos entfernt werden.

Abhängungen

Abhängungen sind nur in Ausnahmefällen und nach vorheriger Genehmigung der Ausstellungsorganisation möglich.

Brandschutz

Alle Standmaterialien müssen schwer entflammbar nach DIN 4102-1 mindestens B1 sein. Der Nachweis der Schwerentflammbarkeit ist jederzeit am Stand bereitzuhalten. Die im ICD vorhandenen Feuerlöscher, Wandhydranten und Druckknopfmelder dürfen unter keinen Umständen verbaut oder unzugänglich gemacht werden. Es ist ebenso untersagt, deren Hinweisschilder unkenntlich zu machen.

Nachtbewachung

Die allgemeine Überwachung übernimmt der Veranstalter ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen. Für Gegenstände, die in das Haus eingebracht werden, wird keine Haftung übernommen. Für die gesonderte Bewachung des Standes und der Ausstellungsgüter hat der Aussteller selbst zu sorgen. Standwachen beim Congress Center bestellt werden.

Müllentsorgung

Am Ende der Abbauzeit muss die Ausstellungsfläche restlos geräumt sein. Es ist nicht zulässig, Materialien im ICD zurückzulassen. Zurückgelassene Materialien werden ohne Prüfung des Wertes zu Lasten des Ausstellers zu einer erhöhten Gebühr entsorgt.

Verschiedenes

Das Bekleben von Säulen, Wänden, Spiegeln sowie das Einschlagen von Nägeln oder Dekorationsnadeln ist untersagt. Für das Abhandenkommen oder die Beschädigung von eingebrachtem Gut lehnt das Maritim Hotel / ICD jede Haftung ab. Verwenden von offenem Feuer, brennbaren Flüssigkeiten, Gasen und pyrotechnischen Gegenständen, explosions- und anderen gefährlichen Stoffen ist verboten. Die Verwendung von mit Sicherheitsgas gefüllten Luftballons muss von ICD genehmigt werden.

Für alle ins ICD eingebrachten Ausstellungsstände, Einrichtungen, Exponate, Materialien und Werbeträger sind die gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen in der jeweils gültigen Fassung zu beachten!

Flucht- und Rettungswege

Die Gänge zwischen den Ausstellungsflächen dienen im Notfall als Rettungswege!

Sie dürfen zu keiner Zeit durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingengt oder versperrt werden. Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten.

Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden.

Hausrecht

Das ICD sowie vom ICD beauftragte Dienstleister üben gegenüber den Ausstellern, deren Messebauern und allen in den Veranstaltungsräumen befindlichen Personen das Hausrecht aus. Das ICD behält sich vor, Personen die sich nicht an die Anordnungen des ICD bzw. vom ICD beauftragte Personen halten oder gegen die Teilnahmebedingungen verstoßen, aus dem ICD zu verweisen oder ein Hausverbot auszusprechen. Dem ICD, vom ICD beauftragte Personen, der Polizei, der Feuerwehr und der Aufsichtsbehörde ist stets freier Zutritt zu den Ständen zu gewähren.

Versicherung

Der Aussteller haftet für jeden Personen- und Sachschaden, der durch den Betrieb des von ihm eingesetzten Ausstellungsstandes und -gutes entsteht. Es wird den Ausstellern empfohlen, für einen ausreichenden Versicherungsschutz zu sorgen.

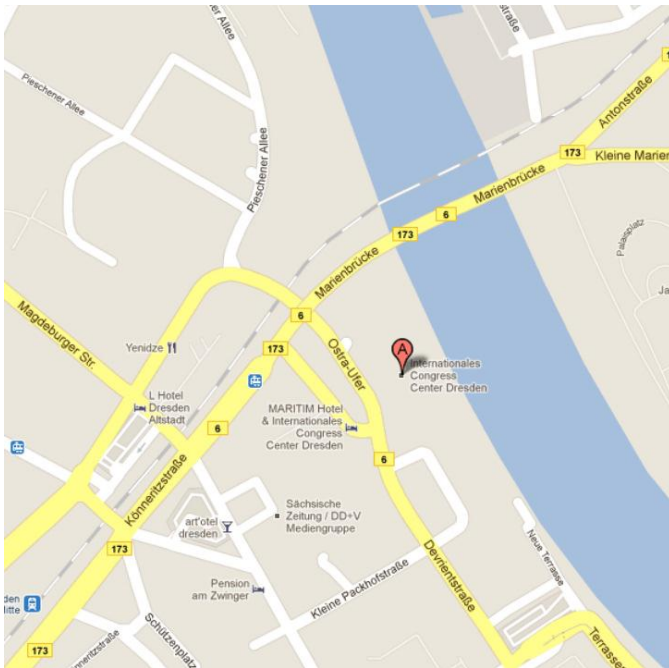
Anfahrt und Anlieferung

Bitte beachten Sie, dass die Anlieferungen grundsätzlich direkt auf die Standfläche erfolgen müssen. Das ICD und der Veranstalter nehmen keine Anlieferungen entgegen und übernehmen für Anlieferungen keine Haftung: jede Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko.

Einen Anfahrtsplan für die Anlieferung von Standmaterial durch LKWs oder PKWs finden Sie auf der Website.

Parkmöglichkeiten

Das ICD verfügt über eine Tiefgarage nur für PKW – maximale Durchfahrtshöhe 2,07m. Die Kosten für die Parkausweise betragen 16 EURO / Tag / PKW. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit den Parkplatz „Volksfestgelände“ neben der Marienbrücke zu nutzen, ca. 2 Minuten zu Fuß vom ICD entfernt:



Bitte nehmen Sie die benötigten Bestellungen bis spätestens 14. Februar 2014 vor!

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung,

Ihr EndoScience-Team!